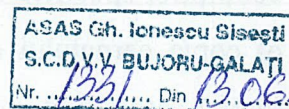


ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE „GHEORGHE IONESCU ȘISEȘTI”

Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Viticultură și Vinificație Bujoru

Str. G-ral Eremia Grigorescu, Nr. 65, Târgu Bujor, Jud. Galați, 805200, Tel. 0236 340 040 scdvbujoru@gmail.com, www.scdvbjoru.ro



ANUNȚ

Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Viticultură și Vinificație cu sediul în orașul Tg. Bujor, str. G-ral Eremia Grigorescu nr. 65 organizează concurs, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*, în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante unice de execuție de **Inspector de specialitate I - Achiziții— Compartiment Patrimoniu, Investitii, Achiziții.**

A. INFORMAȚII PRIVIND POSTUL

Numarul posturilor : 1

Denumirea postului vacant: **INSPECTOR DE SPECIALITATE I –ACHIZIȚII**

Locul de munca : Compartiment Patrimoniu, Investitii, Achiziții al Stațiunii de Cercetare Dezvoltare pentru Viticultură și Vinificație Bujoru;

Perioada: Contract pe perioadă nedeterminată;

Durata timpului de lucru: norma întreaga, 8 ore/ zi(luni până vineri);

Nivelul postului : de execuție

B. INTOCMIREA DOSARULUI PENTRU CONCURS

DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) **certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;**
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de

încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

- Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
- În situația în care concursul se anulează potrivit art. 62 alin. (5) lit. a) și art. 63 lit. b), din H.G. 1336/2022 candidații pot retrage documentele depuse la dosarul de concurs în original, în baza unei solicitări adresate în scris președintelui comisiei de concurs.
- Documentele depuse la dosarul de concurs în original se înapoiază candidaților declarați „respins”, la solicitarea scrisă a acestora.
- Dosarele de concurs cu actele solicitate vor fi depuse într-un dosar cartonat cu șină la sediul SCDVV Bujoru, compartimentul Resurse Umane, Persoană contact: Munteanu Otilia- tel. 0747011913.

C. CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1) lit. h).

D. PRINCIPALELE CERINȚE SPECIFICE ALE POSTULUI

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă (constituie avantaj studiile economice);
- vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului contractual de execuție:
minim 0- 3 ani;
- curs de formare profesională certificat cu diploma de calificare în specialitatea postului contractual: inspector achiziții;

- cunostinte de utilizare a calculatorului - nivel de baza, operare Windows, MS Office, Excel și poștă electronică.

E. Bibliografie și tematică concurs inspector specialitate I achiziții publice

1. Constituția României, republicată;

2. Hotărârea nr. 330/2017 privind reorganizarea Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Viticultură și Vinificație Bujoru și modificarea anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului.

Tematica: Modul de organizare și funcționare al SCDVV Bujoru

3. Ordonanța de Urgență nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/ acordurilor - cadru de achiziție publica, a contractelor/ acordurilor- cadru sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii - cu modificările si completările ulterioare;

Tematica: Capitolul II Activitatea de control ex ante – integral

4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Capitolul I Dispoziții generale: Secțiunea 1 Obiect, scop și principii - integral Secțiunea a 2- a Definiții - integral Secțiunea a 3- a Autorități contractante - integral Secțiunea a 4- a Domeniu de aplicare- integral Secțiunea a 5- a Excepții- integral Secțiunea a 8-a Activități de achiziție centralizate și achiziții comune ocazionale- integral Capitolul II Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire: - integral Capitolul III Modalități de atribuire: Secțiunea 1 Procedurile de atribuire (cu excepția paragrafului 6 și paragrafului 8) Secțiunea a 2-a Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică: Paragraful 1 Acordul cadru și Paragraful 3 Licitarea electronică Capitolul IV Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire (cu excepția Secțiunii a 9-a și

Secțiunii a 10-a) Capitolul V Executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru - integral Capitolul VI Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică – integral.

5. Hotărârea nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 - Anexa nr. 1

Tematica: Capitolul II Desfășurarea activității de control ex ante al documentației de atribuire, anunțului de participare/ de participare simplificat/de concurs/de concesiune, al anunțului de tip erată și al propunerii de răspuns la solicitările de clarificări/informații suplimentare - integral Capitolul III Desfășurarea activității de control al procesului de evaluare a ofertelor/candidaturilor și de atribuire a contractului - integral Capitolul IV Aspecte specifice ale controlului ex ante al procedurilor de negociere fără publicare prealabilă și al modificărilor contractuale - integral Capitolul V Avizul conform al ANAP - integral Capitolul VI Procedura de conciliere - integral

6. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Capitolul II Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice – integral
Capitolul III Realizarea achiziției publice – integral
Capitolul IV Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru – integral

7. Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Capitolul I Dispoziții generale – integral
Capitolul III Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională – integral
Capitolul IV Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului – integral
Capitolul VI Sistemul de remedii judiciar - Secțiunea 1 Contestația formulată pe cale judiciară-integral.

F. Condițiile de desfășurare ale concursului:

- 1. TERMENUL DE DEPUNERE:** 10 zile de la data publicării anunțului, respectiv 17.06.2025 - 30.06.2025, între orele 08:00 -16:00;

LOCUL DEPUNERII DOSARULUI: SCDVV BUJORU- Resurse Umane;

SELECȚIA DOSARELOR ȘI REZULTATUL SELECȚIEI DOSARELOR:
02.07.2025, orele 10:00 ;

TERMEN DEPUNERE CONTESTAȚII SELECȚIE DOSARE: 03.07.2025 ora 10:00;

REZULTAT CONTESTAȚII SELECȚIE DOSARE: 04.06. 2025, între orele 14:00-16:00;

2. PROBELE DE CONCURS

- **PROBA SCRISA** : 07.07.2025, ora 10:00 la sediul Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Viticultură și Vinificație Bujoru;

REZULTAT PROBA SCRISA: 08 .07. 2025 ora 10:00;

TERMEN DEPUNERE CONTESTATII PROBA SCRISA: 1 zi lucrătoare - 09.07.2025 ora 10:00;

REZULTAT CONTESTATII PROBA SCRISA: 10.07.2025 intre orele 14:00 – 16:00;

- **INTERVIU** : 11.07. 2025 ,ora 10:00

REZULTAT INTERVIU: 14. 07. 2025 ora 10:00;

TERMEN DEPUNERE CONTESTATII INTERVIU: 15.07.2025 ora 10:00;

REZULTAT CONTESTATII INTERVIU: 16.07.2025 intre orele 14:00- 16:00;

REZULTAT INTERVIU SI REZULTATE FINALE: 17.07.2025.

3. CONTESTATII:

Contestațiile se pot depune la secretariatul unității.

TERMEN DE DEPUNERE/AFISARE REZULTAT CONTESTATII

Maxim o zi lucratoare de la afisarea rezultatelor selectiei dosarelor/probei scrise/ interviului.

4. TERMEN DE AFISARE REZULTATE FINALE

Maxim o zi lucratoare de la afisarea rezultatelor contestatiilor.

- Sunt declarați admiși la probele scrisă/interviu/practică, candidații care au obținut minimum 50 de puncte pentru fiecare probă a concursului în cazul funcțiilor de execuție și minim 70 puncte pentru funcția de conducere. Punctajul maxim pentru fiecare probă a concursului este de maxim 100 puncte.
- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, interviu și practică, după caz. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar la fiecare

probă.

- La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.
- Informații suplimentare referitoare la organizarea și desfășurarea concursului, bibliografia și tematica, calendarul de desfășurare a concursului, se pot obține la sediul Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Viticultura și Vinificație Bujoru, din strada General Eremia Grigorescu nr. 65, județul Galați, telefon: **0236/340040**, e-mail: scdvvbujoru@gmail.com; **PERSOANA DE CONTACT - Ref. MUNTEANU OTILIA telefon 0747011913.**

Director

Ing. Tabaranu Gabriel



