



ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE „GHEORGHE IONESCU ȘISEȘTI”

## Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Viticultură și Vinificație Bujoru

Str. G-ral Eremia Grigorescu, Nr. 65, Târgu Bujor, Jud. Galați, 805200, Tel.: 0236 340 640, Fax: 0236 340 642, scdvvbujoru@gmail.com, www.scdvvbujoru.ro

### REGULAMENT INTERN privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual din cadrul SCDVV BUJORU pentru anul 2023

#### Temei legal

- OUG nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr.215/ 2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 153/ 2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice , cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanata de urgent nr. 131/ 2021 privind modificarea si completarea unor acte normative, precum si pentru prorogarea unor termene;
- Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG ne 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Art.1. (1)** În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului contractual din cadrul **SCDVV BUJORU** , angajatorul acordă, în limita sumelor prevăzute în buget, alocate cu această destinație, în anul 2023, o singură indemnizație de vacanță pe suport electronic sub formă de card, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Conform Hotărârii Guvernului nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță,

cu modificările și cu completările ulterioare, angajatorii vor stabili, prin regulament intern, reguli privind modul de acordare a voucherelor de vacanță de care vor beneficia salariații.

Prezentul Regulament reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul **SCDVV BUJORU**, conform prevederilor legale în vigoare. Acest Regulament intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al sumelor acordate pe card, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, dar și modalitatea și perioada de acordare.

**(2) SCDVV BUJORU**, în calitate de angajator, prin Compartimentul Contabilitate- Resurse umane, distribuie salariaților carduri de vacanță, pe suport electronic sub formă de card, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită "Vouchere de vacanță" aprobată conform prevederilor legale în vigoare. Voucherele de vacanță sunt emise pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii lor. Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

**Art.2.** Se acordă pentru, perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2023 o singură indemnizație de vacanță sub forma de vouchere de vacanță pe suport electronic, în cuantum de 1.450 lei/salariat.

**Art.3.** La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se iau în considerare valoarea nominală a voucherului de vacanță calculată proporțional cu timpul lucrat și numărul maxim de beneficiari care au dreptul să primească vouchere de vacanță.

**Art.4.** **SCDVV BUJORU** achiziționează vouchere de vacanță pe suport electronic (card) de la unitatea emitentă în urma unor comenzi trimise de către Compartimentul Contabilitate- Resurse umane către aceasta.

**Art.5.** . Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se efectuează de către Compartimentul Contabilitate- Resurse umane și persoanele desemnate prin decizie de către managerul instituției

**Art.6.** Salariații . **SCDVV BUJORU**, au dreptul să-și aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate sunt singurele îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii contractat. Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă. **SCDVV BUJORU** de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță.

**Art.7.** Salariaților . **SCDVV BUJORU** le este interzis, conform legii: a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță; c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

**Art.8.** Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale în vigoare la salariile din luna în care s-au acordat; .

**Art.9.**(1) În cazul cumulului de funcții, salariații beneficiază de vouchere de vacanță de la angajatorul unde au declarat funcția de bază, potrivit legii;

(2) În cazul cumulului de funcții, salariații în cauza vor da o declarație pe proprie răspundere în care vor preciza clar de la ce angajator primesc voucherele, beneficiarul alege în scris unitatea care -i va acorda voucherele de vacanță și va transmite în termen de maxim 10 zile lucrătoare și către ceilalți angajatori opțiunea realizată;

(3) Salariații al căror contract individual de muncă a încetat, nu beneficiază de vouchere de vacanță, dacă acordarea acestora se va face după întocmirea lichidării;

(4) Personalului angajat care a beneficiat de vouchere de vacanță și ulterior acordării I se suspendă sau încetează contractul individual de muncă, anterior datei de expirare a perioadei de valabilitate a voucherelor , este obligat să restituie contravaloarea voucherelor necuvenite corespunzătoare perioadei cuprinsă între data suspendării/încetării contractului individual demunca și data de expirare a valabilității lor.

**Art.10** (1) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul **SCDVV BUJORU**, care în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dacă din modul de calcul al valorii voucherelor rezultă o valoare cu virgula, suma obținută se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

**Art.11.** Salariații care vor refuza primirea voucherelor de vacanță, vor depune, în acest sens, o cerere scrisă la Compartimentul Contabilitate- Resurse umane.

**Art.12.** Referentul cu atribuții de resurse umane va transmite contabilității lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță, conform modelului de mai jos: Nr.crt. Nume Prenume CNP Număr vouchere Valoare unitară/voucher Valoare totală vouchere .

**Art.13.** Voucherele de vacanță se eliberează persoanelor beneficiare din cadrul instituției de către Compartimentul Contabilitate - Resurse umane. La sfârșitul perioadei de valabilitate de un an de zile, cardurile de vacanță neutilizate sau necuvenite vor fi returnate emitentului de către instituție, care va face demersurile necesare recuperării contravalorii lor.

**Art. 14.** La data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația să restituie angajatorului cardul de vacanta acordat pentru anul în curs cu sumele neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, pe baza unei declarații.

**Art.15** Salariatul trebuie să comunice emitentei în termen de 24 ore de la data constatării asupra furtului, falsificării sau utilizării frauduloase a voucherelor de vacanță.

Prezentul Regulament intern se aduce la cunoștința salariaților prin afișare la avizierul instituției, respectiv prin postare pe site-ul instituției.

Director,  
Ing.Tabaranu Gabriel

